

**УТВЕРЖДЕНО**  
Распоряжение  
Комитета по управлению  
городским имуществом  
*от 27.05.2009 № 891-рз*

**СОГЛАСОВАНО**  
Администрация Петроградского  
района Санкт-Петербурга  
глава Администрации  
*А.С.Делюкин*  
« *10* » *апреля* 2009 г.



**Устав**  
**Санкт-Петербургского государственного учреждения**  
**«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов**  
**Петроградского района Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург  
2009 год

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петроградского района Санкт-Петербурга», сокращенное наименование: СПб ГУ ЦСРиДИ Петроградского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано от имени субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербурга в процессе реорганизации в форме выделения из состава Санкт-Петербургского государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петроградского района» на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.11.2008 № 1435.

Учреждение является правопреемником прав и обязательств Санкт-Петербургского государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петроградского района», включая обязательства, оспариваемые сторонами, и его имущества в соответствии с разделительным балансом.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 27.05.2009 № 891-рз.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице уполномоченных государственных органов.

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведении администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация), осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

Методическое руководство деятельностью Учреждения осуществляет Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, расчетный и иные счета в уполномоченных банках Санкт-Петербурга и (или) в государственных финансовых органах.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам и принадлежащими ему денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.7. Место нахождения Учреждения: 197101, Санкт-Петербург, Большая Монетная ул., д. 17-19.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: социальное обслуживание инвалидов и детей-инвалидов.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление комплекса услуг, направленных на социальную реабилитацию, социальную адаптацию, профессиональную ориентацию инвалидов и детей-инвалидов, а также проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Для достижения цели, указанной в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

выявление, дифференцированный учет и мониторинг инвалидов и детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации и в социальном обслуживании;

разработка, утверждение, координация и реализация мероприятий по социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов на основе индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) инвалидам и детям-инвалидам конкретных видов и форм социально-экономических, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых и иных социальных услуг, а также консультативных услуг и услуг по адаптивной физической культуре;

оказание содействия инвалидам в организации социально-бытовых услуг на дому;

содействие в профессиональной реабилитации инвалидов и профессиональной ориентации детей-инвалидов;

социальная поддержка инвалидов, детей-инвалидов и их семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных

ситуаций;

социальный патронаж инвалидов, детей-инвалидов и членов их семей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

содействие в предоставлении инвалидам и детям-инвалидам, а также членам их семей, льгот и преимуществ, установленных законодательством;

участие в проведении на территории Петроградского района Санкт-Петербурга мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам Санкт-Петербурга, памятным датам;

проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для инвалидов всех возрастов.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (п.2.1), ради которой оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

предоставление инвалидам и детям-инвалидам социально-экономических, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых услуг и услуг по адаптивной физической культуре на условиях частичной и полной оплаты, в зависимости от уровня доходов клиента, по правилам и тарифам, установленным в соответствии с законодательством.

оказание дополнительных услуг, не входящих в федеральный и (или) территориальный перечни гарантированных государством услуг и направленных на социальную реабилитацию инвалидов и детей-инвалидов, по правилам и тарифам, установленным в соответствии с законодательством.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.2 Устава, указывается в заданиях Администрации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, выделенные Собственником по смете доходов и расходов.

3.3.2. Имущество, закрепленное Собственником.

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Собственника.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренной Уставом цели в соответствии с заданиями Администрации и назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе по согласованию с Администрацией в соответствии с заданиями Собственника распоряжаться имуществом, указанным в п.п.3.3.2 и 3.3.3 (в т.ч. сдавать его в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.), в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, рационального использования такого имущества.

Задания Собственника оформляются в виде распоряжений Комитета по управлению городским имуществом.

Средства, выделенные Собственником Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

3.6.1. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.3.

3.6.2. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.6.1.

3.6.3. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Указанные доходы и имущество должны учитываться на отдельном балансе.

3.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.8. Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, осуществляется по решению Собственника, принятому в установленном порядке в случаях, когда это имущество излишнее, не используется, используется не по назначению или есть согласие Учреждения на его изъятие.

Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Учреждения.

3.9. Финансирование Учреждения Собственником осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.10. Учреждение ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении цели его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Администрации (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Администрацией.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели, заданий Администрации, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставной цели и исполнение заданий Администрации.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, заданиями Администрации и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

4.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставной цели.

4.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

Разрабатывать и представлять на утверждение Администрации плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению цели, указанной в п.2.1 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Администрации, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

4.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и предписаниями Собственника.

4.2.6. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и предписаниями Собственника.

5.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение заданий Собственника, в том числе плановых документов.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 3 Устава), о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Учреждения, а также не достижение показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

5.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные

инструкции и положения о подразделениях.

5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

5.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

5.6.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом, и утвержденным в установленном порядке способом достижения цели (бизнес-планом).

5.6.5. Разработку и согласование бизнес-планов.

5.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.7. Руководитель обязан от имени Администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Собственником.

5.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

5.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## **6. Контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять Собственнику и Администрации отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Собственника. Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя либо Администрации могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и Администрации имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Собственнику.

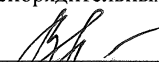
## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Администрацией, и регистрируются в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано

6 (Шесть) л.

Начальник управления  
подготовки и исполнения  
распорядительных документов

 / В.М.Михайлова /

