

Порядок подачи жалобы, направления предложения, отзыва по вопросам качества оказания социальных услуг в СПб ГБУ СОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петроградского района Санкт-Петербурга»

Подать жалобу, направить предложение, отзыв по вопросам качества оказания социальных услуг можно следующими способами:

1. В форме электронного документа написать обращение и отправить его на электронный адрес Центра csridi-petrograd@yandex.ru или написать обращение на официальном сайте Центра - <http://csridipetrograd.ru/otzyvy> в разделе «Отзыв» или заполнить анкету на сайте Центра - http://csridipetrograd.ru/Ocenka_raboti_centra в разделе «Оценка работы Центра». Ваши ответы будут обязательно учтены при развитии и дальнейшей работе Центра.
2. В письменной форме в соответствии с требованиями к обращению через Отделение приема и консультации граждан. Для этого необходимо предоставить обращение лично по адресу: Санкт-Петербург, Большой пр. Петроградской стороны, д. 100, 1 этаж - Отделение приема и консультации граждан, (прием документов ежедневно с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00. С 13:00 до 14:00 перерыв. Суббота и воскресенье - выходной).
3. Отправить по почте на адрес: 197022, Санкт-Петербург, Большой проспект ПС, д. 100; кому: СПб ГБУ СОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петроградского района Санкт-Петербурга».
4. Обратиться по тел. 8 (812) 234-43-94, факс 8 (812) 234-90-74.
5. Написать обращение в книге отзывов и предложений Центра.

Требования к обращению:

Получатель социальных услуг в письменной форме или форме электронного документа в обязательном порядке указывает:

1. Полное наименование Центра, отделения Центра и фамилию, имя, отчество специалиста или специалистов, с действиями которых связано данное обращение, с указанием их действий (бездействий). В случае, если ФИО специалиста или наименование отделения неизвестны – указывается только полное наименование Центра.
2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3. Описание темы и причины обращения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
4. В конце обращения ставится подпись заявителя и дата его составления.

Обращение, поступившее в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа в Центр, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».